

**Beispiel für die Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung  
(Bereich Einzelhandel):**

<p><b><u>Der Praktikumsbetrieb</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zielsetzung und Geschäftsfelder des Praktikumsbetriebes kennen</li> <li>- Stellung am Markt und Bedeutung in der Region beschreiben</li> <li>- Rechtsform des Praktikumsbetriebes darstellen</li> <li>- Zusammenarbeit des Praktikumsbetriebes mit Wirtschaftsorganisationen, Behörden, Gewerkschaften und Berufsvertretungen beschreiben</li> <li>- Aufbau- und Ablauforganisation sowie Zuständigkeiten im Praktikumsbetrieb erläutern</li> </ul>	2 Wochen
<p><b><u>Verhältnis Praktikumsbetrieb und Praktikant/in</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- die Rechte und Pflichten aus dem Praktikumsvertrag feststellen</li> <li>- Qualifizierung für die berufliche und persönliche Entwicklung begründen, branchenbezogene Ausbildungsmöglichkeiten ermitteln</li> </ul>	2 Wochen
<p><b><u>Sicherheit , Gesundheits- und Umweltschutz</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen</li> <li>- berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden</li> <li>- Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten</li> <li>- Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden, Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen</li> <li>- für den Praktikumsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden</li> <li>- Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen</li> </ul>	2 Wochen
<p><b><u>Der Praktikumsbetrieb im Marktumfeld</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedeutung der Märkte, der Wettbewerber, des Standortes und des eigenen Leistungsangebotes für den Praktikumsbetrieb aufzeigen</li> <li>- Marktaktivitäten des Praktikumsbetriebes mit Wettbewerbern vergleichen</li> <li>- Veränderungen von Angebot und Nachfrage feststellen und deren Auswirkungen bewerten</li> <li>- Kunden und Kundengruppen des Praktikumsbetriebes unterscheiden und deren Erwartungen berücksichtigen</li> </ul>	2 Wochen

<p><b><u>Kommunikation mit dem Kunden</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunden über die Warenbereiche im Praktikumsbetrieb informieren</li> <li>- Fachausdrücke und handelsübliche Bezeichnungen für Waren eines Warenbereichs anwenden</li> <li>- Verkaufsgespräche führen</li> <li>- durch eigenes Verhalten zur Kundenzufriedenheit und Kundenbindung beitragen</li> <li>- auf Erwartungen und Wünsche des Kunden eingehen</li> <li>- unterschiedliche Kundengruppen erkennen und adäquat reagieren</li> <li>- Beschwerde, Reklamation und Umtausch unterscheiden und dabei rechtliche Grundlagen und innerbetriebliche Regeln beachten</li> </ul>	3 Monate
<p><b><u>Kasse</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kasse vorbereiten, Kassieranweisung beachten</li> <li>- bare und unbare Zahlungen abwickeln, Preisnachlässe berücksichtigen</li> <li>- Kaufbelege erstellen</li> <li>- Kasse abrechnen</li> <li>- Ursachen für Kassendifferenzen aufzeigen</li> </ul>	3 Monate
<p><b><u>Marketing</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Waren verkaufswirksam präsentieren und platzieren</li> <li>- Jahreszeitliche Besonderheiten berücksichtigen</li> <li>- Service als Mittel zur Kundenbindung nutzen</li> <li>- Preisauszeichnung sicherstellen</li> <li>- Mittel der Preisgestaltung einsetzen</li> <li>- Folgen von Preisänderungen beurteilen</li> </ul>	2 Monate
<p><b><u>Warenwirtschaft</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zusammenhänge zwischen Waren- und Datenfluss darstellen</li> <li>- Möglichkeiten der Datenerfassung und -verarbeitung nutzen</li> <li>- artikelgenaue und zeitnahe Erfassung von Warenbewegungen als Grundlage der Steuerung und Kontrolle des Warenflusses berücksichtigen</li> <li>- warenwirtschaftliche Daten erfassen; Belege des Wareneingangs, der Warenlagerung und des Verkaufs prüfen</li> <li>- Bestände auf Menge und Qualität kontrollieren</li> <li>- betriebsübliche Maßnahmen bei Bestandsabweichungen, insbesondere durch Bruch, Verderb, Schwund und Diebstahl einleiten</li> <li>- Wareneingänge erfassen und auf Abweichungen kontrollieren</li> <li>- Waren lagern und pflegen</li> <li>- bei Inventuren mitwirken</li> </ul>	2 Monate